

D	L	M	M	J	V	S
					1 - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 4 constancias - Certificaciones 1 en 3 fojas	2
3	4 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Expedición de 2 constancias. - Certificaciones: 6 en 52 fojas	5 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Certificaciones: 1 en 6 fojas	6 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Expedición de 3 constancias. - Certificaciones: 3 en 26 fojas	7 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Expedición de 6 constancias. - Certificaciones: 16 en 171 fojas	8 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Expedición de 1 constancia	9
10	11 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Expedición de 2 constancias	12 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Expedición de 3 constancias. - Certificaciones: 1 en 15 fojas	13 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Sesión Extraordinaria No. 04 en la cual se designa nuevo Secretario General. - Expedición de 1 constancia.	14 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos	15 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos	16

17	18 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 2 constancias.	19 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 10 constancias. - Certificaciones: 1 en 12 fojas	20 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 4 constancias.	21 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 1 constancia	22 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos	23
24	25 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 3 constancias	26 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Certificaciones 5 en 70 fojas	27 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Sesión Ordinaria No. 12 - Certificaciones: 3 en 27 fojas	28 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 3 constancias.	29 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos	30 -

**A T E N T A M E N T E:**

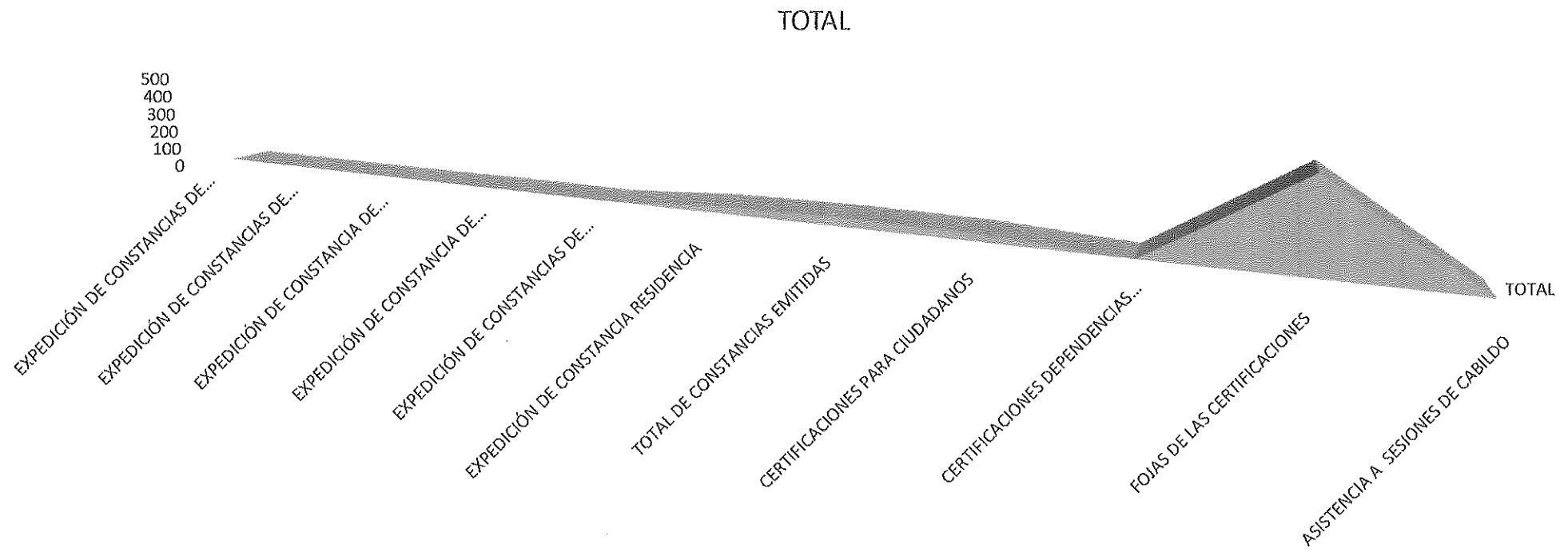
MASCOTA, JALISCO; 02 DE MAYO DE 2022.

**ABOGADO JOSÉ REFUGIO VALLE CASTILLO.**  
Secretario General del H. Ayuntamiento de Mascota, Jalisco

Ayuntamiento No.1 Col. Centro, C.P. 46900, Mascota, Jalisco  
(388) 386 0325 / 386 1179 / 386 0052

Gobierno de Mascota





**A T E N T A M E N T E:**  
 MASCOTA, JALISCO; 02 DE MAYO DE 2022.

**ABOGADO JOSÉ REFUGIO VALLE CASTILLO..**  
 Secretario General del H. Ayuntamiento de Mascota, Jalisco

